



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3 от 30.03.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«30» марта 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»**

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Версия 10

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Введено взамен Положения о студенческом общежитии, введенного в действие приказом по техникуму № 122 от 27.05.2025 г.

Дата введения в действие «30» марта 2026 г.,
приказ по техникуму №86 от 30.03.2026.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; примерного Положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию от 27.07.2007 г. №1276/12-16, утвержденным заместителем министра образования и науки Российской Федерации; закона Иркутской области от 10.07.2014 г. №91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области» и является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1. Студенческое общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – техникум) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения – иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период работы – сотрудников техникума;
- лиц, ранее работавших в техникуме и членов их семей, занимающих жилплощадь при наличии ордера или по решению суда (далее – жильцы).

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий администрация техникума вправе принять решение о временном размещении в студенческом общежитии:

- студентов на время обустройства по другому месту жительства;
- гостей, являющихся иногородними близкими родственниками, на основании договора об оказании дополнительных услуг – проживание в помещении повышенной комфортности.

Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением о студенческом общежитии, подведомственном министерству образования Иркутской области, Уставом и иными локальными актами техникума.

Иностранные граждане, принятые на обучение в техникум по межгосударственным договорам, договорам между министерством образования Иркутской области и соответствующими органами управления иностранных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Студенческое общежитие, как структурное подразделение техникума, содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

учреждению, платы за проживание в студенческом общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, тренажерные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, изолятор и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11, далее – Санитарные правила).

4. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового обслуживания (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны общежития, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией техникума. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем, с собственником имущества.

5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 4 настоящего Положения, не допускается.

6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

7. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУИО «ИАТ» приведены в Приложении 1.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

II. Обязанности администрации техникума

Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения (Приложение 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, постельными принадлежностями, оборудованием и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение 9);
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечить содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- в случае производственной необходимости устанавливать дежурство должностных лиц согласно приказу директора техникума (Приложение 10);
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

III. Порядок предоставления мест обучающимся в студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ»

1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» техникум предоставляет нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда. Жилые помещения предоставляются, как правило, для совместного использования несколькими обучающимися.

2. Места в общежитии предоставляются только иногородним студентам, за исключением студентов, проживающих в близлежащих городах и селениях (в пределах 50 км.).

Студентам, проживающим в пределах 50 км. от г. Иркутска, места в общежитии могут предоставляться в порядке исключения при наличии свободных мест.

3. Для предоставления места в общежитии, поступающие в техникум и обучающиеся техникума, обращаются с соответствующим заявлением на имя директора техникума.

4. Заявление от поступающих в техникум, нуждающихся в общежитии, подается в приемную комиссию в рабочие дни приемной кампании с 1 июня по 15 августа (Приложения 11, 12).

5. Заявление от обучающихся техникума, нуждающихся в общежитии, подается с 1 июня по 1 июля заместителю директора, курирующего воспитательную деятельность, с 1 июля по 15 августа на электронную почту техникума info@irkat.ru (Приложения 11, 12).

6. К заявлению о предоставлении места в общежитии прилагаются копия паспорта с фотографией и штампом о регистрации по месту проживания и при наличии перечень документов, обозначенный в п.10.

7. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим обучающимся:

7.1 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

7.2 Детям-инвалидам.

7.3 Инвалидам I и II групп.

7.4 Инвалидам с детства.

7.5 Подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

7.6 Являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.

7.7 Из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального Закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.8 Получившим государственную социальную помощь. Лицам, указанным в настоящем пункте, право на получение жилых помещений в общежитиях в первоочередном порядке предоставляется на один год со дня назначения государственной социальной помощи.

8. Рейтинг очередности обучающихся для предоставления места в студенческом общежитии (далее – рейтинг) формируется на основании заявлений о предоставлении койко-места в студенческом общежитии и приложенных документов следующим образом:

1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

2. Дети-инвалиды.

3. Инвалиды I и II групп.

4. Инвалиды с детства.

5. Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

6. Являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

7. Из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального Закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8. Получившие государственную социальную помощь.

9. Несовершеннолетние, поступившие на 1-й курс, из многодетных семей.

10. Несовершеннолетние обучающиеся 2-3 курсов из многодетных семей.

11. Несовершеннолетние, поступившие на 1-й курс, один из родителей (законных представителей), отчим, мачеха которых является участником специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, в качестве лиц, указанных в части 4 статьи 12 Закона Иркутской области N 91-ОЗ (далее – дети военнослужащих).

12. Несовершеннолетние обучающиеся 2-3 курсов, дети военнослужащих.

13. Несовершеннолетние, поступившие на 1-й курс.

14. Несовершеннолетние обучающиеся 2-3 курсов.

15. Совершеннолетние, поступившие на 1-й курс из многодетных семей.

16. Совершеннолетние обучающиеся 2-4 курсов из многодетных семей.

17. Совершеннолетние, поступившие на 1-й курс, дети военнослужащих.

18. Совершеннолетние обучающиеся 2-4 курсов, дети военнослужащих.

19. Остальные категории иногородних поступающих или обучающихся.

Примечание: рейтинг – нумерованный упорядоченный список обучающихся, подавших заявление на проживание в общежитии, сформированный в порядке убывания приоритета на заселение.

Примечание: несовершеннолетними считаются физические лица, не достигшие 18 лет по состоянию на первое сентября текущего года.

Примечание: под многодетными семьями понимаются семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет либо возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

деятельность, по очной форме обучения, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если претенденты на заселение в студенческое общежитие окажутся в равных условиях, предпочтение отдается лицу, ранее подавшему заявление.

10. Документы, прилагаемые к заявлению:

10.1 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

- свидетельство о смерти матери и/или отца.

10.2 Дети-инвалиды, инвалиды I, II групп, инвалиды с детства:

- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с указанием срока установления инвалидности).

10.3 Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

- удостоверение.

10.4 Являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий:

- заключение военно-врачебной комиссии;

- удостоверение ветерана боевых действий.

10.5 Из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального Закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»:

- военный билет.

10.6 Получившие государственную социальную помощь:

- уведомление о назначении «Государственная социальная помощь в связи с получением образования по очной форме обучения».

10.7 Многодетные:

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи (с указанием срока действия меры социальной поддержки).

10.8 Дети военнослужащих:

- документы, содержащие сведения об участии одного из родителей (законных представителей), отчима, мачехи ребенка военнослужащего в специальной военной операции в качестве лиц, указанных в части 4 статьи 12 Закона Иркутской области N 91-ОЗ;

- документы, подтверждающие статус ребенка военнослужащего (свидетельство о рождении ребенка; свидетельство об усыновлении; свидетельство о заключении брака между родителем ребенка военнослужащего и отчимом (мачехой); акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; соответствующие решения суда);

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, могут быть представлены одним из следующих способов:

- путем личного обращения в образовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в образовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

- через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

12. В индивидуальном порядке по заявлению обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским основаниям и по другим причинам, право пользования студенческим общежитием рассматривается Комиссией по заселению физических лиц в общежитие.

Заявление (Приложение 13, 14) подается на имя директора техникума не позднее 3 дней до выхода в академический отпуск. Комиссия по заселению физических лиц в общежитие принимает решение о предоставлении места или отказе, оформляет протокол и передает директору техникума для принятия



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

окончательного решения. В случае удовлетворения просьбы обучающегося, находящегося в академическом отпуске, оформляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии техникума (Приложение 15, 16).

Оплата за проживание в общежитии в период академического отпуска не взимается с лиц, имеющих льготы.

Обучающимся, имеющим льготы, при выходе из академического отпуска предоставляется место в общежитии.

13. Студенты, включая иностранных граждан, принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости обучения, могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

14. Места в студенческом общежитии **не предоставляются** обучающимся, имеющим дисциплинарные взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка для студентов ГБПОУИО «ИАТ», Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУИО «ИАТ» и других требований, предъявляемых к обучающимся Уставом техникума.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

IV. Работа комиссии по заселению физических лиц в студенческое общежитие ГБПОУИО «ИАТ»

1. Комиссия по заселению физических лиц в общежитие (далее – комиссия) создается приказом директора сроком на учебный год.

2. Комиссия создается в целях обеспечения заселения и выселения обучающихся из общежития техникума, а также для осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, Положением о студенческом общежитии, другими локальными нормативными актами техникума.

4. В состав комиссии входят заместитель директора, курирующий учебную деятельность; заместитель директора, курирующий воспитательную деятельность; заведующий общежитием; социальный педагог; воспитатель; документовед; председатель студенческого совета общежития.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и решения считаются правомочными, если в работе участвует более половины членов комиссии.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заявления совершеннолетних обучающихся, нуждающихся в общежитии, и принимает соответствующие решения по ним;

- в течение трех рабочих дней после завершения работы приемной кампании принимает решение о предоставлении мест в общежитии. Комиссия анализирует поданные заявления и составляет список в соответствии с рейтингом в 2 очереди: отдельно для юношей и отдельно для девушек;

- оформляет протокол принятого решения о заселении в студенческое общежитие. Протокол размещается на официальном сайте техникума;

- осуществляет контроль за соблюдением коммунальных и бытовых условий проживания студентов, предусмотренных законодательством;

- организует работу по контролю за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУИО «ИАТ»;

- рассматривает возникающие конфликтные вопросы с проживающими и принимает решение о применении мер взыскания к нарушителям Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУИО «ИАТ»;

- принимает решение о досрочном расторжении договора найма в общежитии;



ГБОУВО «ИАТ»

ГБОУВО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

- организует комплексную проверку заселения студентов в общежитии и эффективность использования жилого фонда.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

V. Порядок заселения в студенческое общежитие ГБПОУИО «ИАТ»

1. На основании решения комиссии по заселению в общежитие 30 - 31 августа с каждым совершеннолетним обучающимся заключается договор найма жилого помещения - койко-места в жилом помещении при совместном пользовании помещения с другими обучающимися на период с 01 сентября по 30 июня текущего учебного года.

Для несовершеннолетних обучающихся договор найма жилого помещения - койко-места в жилом помещении при совместном пользовании помещений с другими обучающимися заключается с его родителем (законным представителем) на период с 01 сентября по 30 июня текущего учебного года.

2. Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, имеют право проживания в общежитии на весь период обучения. Договоры найма жилого помещения заключаются с ними или их законными представителями ежегодно, на период с 01 сентября по 30 июня текущего учебного года.

3. Заселение в студенческое общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа директора о заселении, договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта.

4. Приказ о заселении издается на основании договоров найма жилого помещения в общежитии.

5. При заселении в общежитие каждый обязан предоставить заведующему общежитием:

- сведения о флюорографическом обследовании;
- справку об осмотре на педикулез, чесотку, актуальную на день заселения.

6. Договоры найма жилого помещения в общежитии составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации техникума. Изменения положения договора оформляются дополнительным соглашением.

7. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ».

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

8. Жилая комната закрепляется за проживающими обучающимися на текущий учебный год обучения в техникуме.

9. С момента предоставления места в студенческом общежитии (оформлено протоколом заседания Комиссии по заселению физических лиц в общежитие) обучающийся обязан в течение 10 календарных дней занять предоставленное место, в противном случае по истечении этого срока он будет исключен из рейтинга на заселение в общежитие.

10. Порядок заселения физических лиц (сотрудников и жильцов) в студенческое общежитие представлен в Приложении 17.

11. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ», Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУИО «ИАТ», Санитарными правилами; пройти под роспись инструктаж по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

12. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется паспортистом общежития техникума в соответствии с п.4, 29(1) Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 №713. Контроль за исполнением данной обязанности осуществляет администрация техникума.

13. Имущество общежития выдаётся под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

VI. Порядок выселения из студенческого общежития ГБПОУИО «ИАТ»

1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре:

1.1 Наниматель в любое время может расторгнуть Договор.

1.2 Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

1.3 Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1.3.1 Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более 6 месяцев.

1.3.2 Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

1.3.3 Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

1.3.4 Использования жилого помещения не по назначению.

1.4 Договор прекращается в связи:

1.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

1.4.2. Со смертью Нанимателя.

1.4.3. С окончанием срока обучения.

1.4.4. С окончанием срока действия договора.

1.5 Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. При выселении обучающегося из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать обходной лист, который он подписывает у заведующего студенческим общежитием.

4. При нарушении правил внутреннего распорядка без уважительных причин (нарушение пропускного режима, временного режима и прочее) обучающимися, сотрудниками и членами их семей, с которыми заключены договоры о найме жилого помещения, администрация техникума вправе применить дисциплинарное взыскание в виде расторжения договора о найме жилого помещения.

5. При нарушении правил внутреннего распорядка жильцами или членами их семей администрация техникума ходатайствует о направлении в суд заявления о расторжении договора о найме жилого помещения и выселении.



VII. Плата за проживание в студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ»

1. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом директора техникума на основании действующего законодательства.

2. Внесение платы за проживание в общежитии осуществляется за учебный год до вселения в общежитие. Если заявление на проживание в общежитие подается в течение семестра и студент получает право на проживание, то плата за проживание в общежитии производится не позднее 10 календарных дней после оформления протокола заседания Комиссии по заселению физических лиц в общежитие. Протокол размещается на официальном сайте техникума в течение рабочего дня с момента его формирования.

3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития по договору о предоставлении дополнительных услуг.

Примечание: при наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющихся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детьми-инвалидами;

- инвалидами I и II групп;

- инвалидами с детства;

- студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- гражданами, проходившими в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", другие категории граждан, имеющие права на льготы, установленные законодательством, до окончания ими профессионального обучения в техникуме;
- получателями государственной социальной помощи.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 1

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУИО «ИАТ»

І. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУИО «ИАТ» (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Жилые помещения в студенческом общежитии предназначены для проживания во время учёбы студентов, обучающихся по очной форме обучения, сотрудников техникума и других лиц на основании договора найма жилого помещения.

3. Здание студенческого общежития, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются государственной собственностью.

ІІ. Порядок прохода в студенческое общежитие ГБПОУИО «ИАТ»

1. Определения, термины

Контрольно-пропускной режим – это комплекс инженерно-технических и организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты в отдельные здания (помещения) сотрудников и студентов учебного заведения.

Электронная система контроля доступа (далее – ЭСКД) – оборудование для контроля прохода в помещение, а именно, турникет с электронными считывателями пропусков.

Контрольно-пропускной пункт (далее – КПП) представляет собой помещение на входе в здание, с ЭСКД (турникеты), системой видеонаблюдения и пунктом охраны. На турникетах установлены электронные замки, которые открываются посредством электронных ключей, называемых в дальнейшем «Пропуск».

Проживающий – жилец, студент или сотрудник техникума, с которым заключен договор найма жилого помещения. Проживающими также являются члены семьи жильца, студента или сотрудника техникума, при условии, что они включены в договор найма жилого помещения.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Автоматизированное рабочее место охраны (далее – АРМО) – автоматизированный компьютер, установленный на КПП для получения дополнительной информации о проживающих.

Список доступа – это список проживающих (ФИО, № комнаты), имеющих доступ в общежитие. Список обновляется автоматически в системе мониторинга по мере подписания приказов о заселении в общежитие. Список № 1 содержит сведения о проживающих студентах общежития. Список №2 содержит сведения о сотрудниках и других проживающих на территории общежития.

Система мониторинга – программное обеспечение, установленное на АРМО, позволяющее получить актуальный список доступа, а также детальную информацию: последние места прохода, время с последнего прохода, номер комнаты студента, статус пропуска (активен/заблокирован).

Пропуск разового прохода – специальный пропуск, находящийся у охраны для предоставления доступа проживающим в общежитие.

Бланк разового прохода – бланк, содержащий информацию о проходе проживающих и гостей.

Временная зона – период времени и дни недели, в которые возможен вход в общежитие.

Сотрудник охранного агентства – человек, находящийся на КПП, следящий за работоспособностью ЭСКД, контролирующий проход проживающих и посетителей в здание общежития.

2. Описание пропусков

Пропуск представляет собой пластиковую карту с микрочипом и радио механизмом для открытия электронного замка. Каждый пропуск имеет свой оригинальный код идентификации, который присваивается один на каждого отдельного студента, сотрудника, жильца в базе данных ЭСКД.

Пропуска являются собственностью ГБПОУИО «ИАТ» и выдаются студенту на период обучения, сотруднику - на период работы. По окончании обучения или при отчислении студента, пропуск необходимо сдать ответственным по эксплуатации ЭСКД лицам.

При этом пропуск должен быть чистым, в исправном состоянии и не иметь повреждений.

3. Ответственный за контрольно-пропускной режим – заведующий общежитием.

4. Права и обязанности проживающего:

4.1 Проживающий имеет право:

– проходить через КПП в разрешенное время, при условии, что в ЭСКД за этим проживающим зарегистрировано право на вход/выход в здание общежития;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

– подавать заявление на перерегистрацию пропуска или выдачу нового пропуска.

4.2 Проживающий обязан:

– предъявлять пропуск по требованию сотрудника охранного агентства или администрации общежития;

– проходить через КПП только по своему личному пропуску;

– бережно относиться к оборудованию ЭСКД и личному пропуску;

– соблюдать правила по использованию ЭСКД и выполнению инструкции, описанные в настоящих Правилах;

– в случае утери пропуска немедленно сообщить об этом ответственным лицам за ЭСКД.

5. Проживающему запрещается:

– передавать личный пропуск на пользование другим лицам;

– пользоваться пропуском другого лица;

– разбирать или ломать личный пропуск.

6. Санкции к нарушителям:

– за порчу оборудования системы контроля доступа проживающий обязан возместить в полном объеме расходы на восстановление испорченного имущества;

– при утрате, поломке пропуска проживающий должен оплатить стоимость восстановления пропуска в размере, установленном приказом директора;

– за передачу личного пропуска другому лицу и прохождение в общежитие по чужому пропуску студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

7. Порядок прохода проживающих в общежитие

7.1 Инструкция по проходу через КПП:

– студенты должны входить/выходить через КПП в общежитие в строго установленное время:

в период с 1 октября по 31 марта – с 05.00 до 22.00;

в период с 01 апреля по 30 сентября - с 05.00 до 23.00;

– для остальных категорий проживающих и членов их семей вход/выход через КПП в общежитие разрешается с 05:00 до 23:00;

– проход возможен только при наличии личного действующего пропуска;

– в случае разовой необходимости войти/выйти в общежитие в иное время, проживающим заранее заполняется заявление с просьбой на право обеспечить вход/выход в иное время. Заявление согласовывается с заведующим общежитием;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

- для того, чтобы пройти через КПП, необходимо поднести личный пропуск к считывателю, установленному на турникетах;

- система контроля доступа считывает с карты код доступа и сравнивает его с базой данных, в которую занесены личные данные проживающего и право допуска. Если у проживающего есть право на вход в данное время, то замок откроется на несколько секунд, и на турникете появится соответствующий сигнал в виде зеленой стрелки. Далее необходимо в течение трех секунд пройти через турникет КПП;

- если система контроля доступа не дает проживающему право на вход/выход по причине блокировки пропуска (за нарушение или т.п.), а посетитель уверен, что право на проход у него есть, то ему необходимо обратиться к сотруднику охранного агентства и попросить проверить список доступа в общежитие. В случае нахождения проживающего в списке доступа, проживающий должен написать заявление на предоставление разового прохода, а сотрудник охранного агентства должен пропустить проживающего на территорию общежития с помощью пропуска разового прохода, зафиксировав дату, ФИО и время прохода в бланке разового прохода.

- если система контроля доступа не дает проживающему право на вход/выход по причине поломки пропуска или его утери, а посетитель уверен, что это право у него есть, то ему необходимо обратиться к сотруднику охранного агентства и попросить проверить списки доступа в общежитие. В случае нахождения проживающего в списке доступа, проживающий должен написать заявление на предоставления разового прохода, а сотруднику охранного агентства должен пропустить проживающего на территорию общежития с помощью пропуска разового прохода, зафиксировав дату, время и ФИО проживающего, зафиксировав вход/выход в бланке разового прохода. При этом проживающий в течение 3-х рабочих дней должен обратиться к лицам, ответственным за эксплуатацию ЭСКД в техникуме, для решения вопроса о восстановлении пропуска;

- если пропуск имеется, но система контроля доступа не дает проживающему право на вход в связи с нарушением временной зоны, то проживающий пишет объяснительную на имя директора техникума. При наличии объяснительной сотруднику охранного агентства должен пропустить проживающего на территорию общежития с помощью пропуска разового прохода, зафиксировав дату и время прохода в бланке разового прохода и в течение 24 часов передать объяснительную заведующему общежитием;

- если система контроля доступа не дает посетителю право на вход/выход и в списках доступа на территорию общежития посетитель также отсутствует, то доступ на территорию общежития такому посетителю запрещен;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

- в случае отказа от написания проживающим объяснительной (при нарушении временной зоны) или заявления на выдачу разового пропуска, сотрудник охранного агентства должен составить «акт отказа от написания объяснительной», который подписывается администрацией общежития;

- если проживающий заполнил бланк разового прохода, дальнейшие проходы в течение дня совершаются без повторного оформления бланка.

7.2 Порядок выдачи разового пропуска:

- пропуск выдаётся сотрудником охранного агентства проживающему согласно пункту положения 7.1;

- после получения от студента заявления на право разового прохода, сотрудник охранного агентства использует пропуск разового прохода и пропускает проживающего.

7.3 Обязанности сотрудника охранного агентства при работе с ЭСКД:

- заявления и бланки разового прохода от студентов сотрудник охранного агентства обязан предоставить заведующему общежитием в течение 24 часов.

7.4 Порядок выдачи ключей от комнат студентам:

- ключи от студенческих комнат находятся у сотрудников охранного агентства на КПП в специально отведенном месте. Ключ от сейфа находится под присмотром охраны;

- ключ на комнату выдается студентам в одном экземпляре;

- при выходе студента из общежития охрана обязана затребовать ключ от комнаты.

7.5 Проход гостей:

- гости, проживающих студентов, в лице близких родственников, могут проходить на территорию общежития в период с 9:00 до 21:00 часа при обязательном сопровождении проживающего.

В соответствии со статьей 14 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ, действующая редакция от 05.05.2014г. близкими родственниками являются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общие отца или мать) братья и сестры.

- студентам, высланным из общежития, посещение проживающих студентов запрещено;

- для остальных категорий проживающих лиц распространяются правила посещения гостей в период времени с 9:00 до 21:00 часа.

При этом гость должен предъявить сотруднику охранного агентства документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Сотрудник охранного агентства должен внести данные гостя в журнал для гостей и отметить время входа, а также проконтролировать выход



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

гостя и отметить время выхода. При нежелании гостя покинуть помещение общежития по требованию охраны, охрана имеет право вызвать службу ГБР.

- Иногородние гости при необходимости могут находиться в общежитии после 21:00 часа, при этом должны быть зарегистрированы на основании договора на оказание дополнительных услуг и размещены в отдельной комнате.

7.6 Инструкции при утрате, поломке пропуска

7.6.1 Выдача разового пропуска.

Для получения разового пропуска необходимо предъявить сотруднику охранного агентства документ, удостоверяющий личность (сотрудник охранного агентства вносит данные документа в журнал регистрации разовых пропусков и выдает разовый пропуск).

7.6.2 Восстановление пропуска.

Для того, чтобы восстановить пропуск, необходимо обратиться в кабинет УЦИТ техникума:

а) уплатить штраф за утерю пропуска;

б) написать заявление на оформление нового пропуска в связи с утерей или поломкой;

в) отдать заявление с приложенной к нему квитанцией об уплате штрафа лицам, ответственным за систему контроля доступа для регистрации и выдачи нового пропуска. Старый пропуск при этом блокируется.

7.6.3 Перерегистрация пропуска.

Перерегистрация – это процесс внесения в базу ЭСКД исправлений, связанный с изменением должности, фамилии или других данных владельца пропуска.

Перерегистрация осуществляется лицами, ответственными за систему контроля доступа, по заявлению с указанием причины перерегистрации.

Студент обязан ознакомиться с данной инструкцией перед получением пропуска на руки, при этом нужно расписаться в приложении об ознакомлении с инструкцией по использованию системы контроля доступа.

III. Права проживающих в студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ»

Проживающие в студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ» имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате на период действия договора найма жилого помещения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

IV. Обязанности проживающих в студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ»

1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- соблюдать порядок прохода в общежитие;
- в случае посещения гостей, проживающий обязан соблюдать время, отведенное администрацией общежития (с 9:00 до 21:00);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, Санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах и на кухне ежедневно;
- выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- уходя из комнаты, закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ. Проживающие обязаны по первому требованию открыть двери жилой комнаты заведующему общежитием, воспитателям, дежурным администраторам. В случае отказа – это считается нарушением Правил внутреннего распорядка общежития – оформляется акт должностными лицами для рассмотрения факта нарушения;
- культурно-массовые мероприятия в общежитии и на территории, прилегающей к нему, проводятся по заявкам, согласованным с заведующим общежитием и студенческим советом, и должны заканчиваться не позднее 22:00 часов;
- по планам студенческого совета, согласованных с заведующим общежитием, участвовать:
 - в благоустройстве и озеленении территорий;
 - в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории.

2. В особых случаях несовершеннолетние, а также другие категории обучающихся, обязаны:

2.1. При выбытии или временном выезде более чем на сутки из общежития техникума, проживающий обязан письменно (заявление) уведомить заведующего или воспитателя общежития за день-два до выбытия. В заявлении указываются цель выбытия, сроки отсутствия в общежитии, место с указанием полного адреса и контактных телефонов лиц, к кому обучающийся выезжает. Администрации общежития техникума ставит в известность родителей проживающего.

2.2. Если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан об этом заранее сообщить администрации общежития в виде письменного аргументированного заявления. В заявлении указываются место пребывания с указанием полного адреса и контактных телефонов лиц, у кого обучающийся планирует переночевать. Администрации общежития техникума ставит в известность родителей проживающего.

2.3. В случае незапланированного отсутствия в общежитии (неприбытии на ночь) студенты обязаны позвонить воспитателю или сотрудникам охраны по телефону (22-86-18) с указанием места нахождения.

2.4 При выходе из общежития студенты обязаны сдавать ключ сотрудникам охраны на вахте:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

– Если студент утверждает, что ключа от комнаты у него нет, т.к. в этой комнате остался другой проживающий, то сотрудник охраны должен проверить в системе мониторинга местонахождение студентов из данной комнаты. Если в нужной комнате отображается другой проживающий, то студент имеет право на выход из общежития без сдачи ключа.

– Если студент отказывается от сдачи ключа без объяснения причин, то сотрудник охраны пишет докладную на имя заведующего общежитием.

– Если студент утверждает, что ключ утерян или сломан, то он должен написать объяснительную на имя заведующего общежитием и при согласовании с заведующим общежитием получить запасной ключ. В случае, если утерянный ключ в течение 24 часов не найден, то студенты обязаны оплатить полную стоимость ключа.

– Если студент утверждает, что ключ находится у другого студента, ранее покинувшего общежитие, то студент обязан написать объяснительную и передать её воспитателю или заведующему общежитием. Воспитатель или заведующий общежитием обязан взять у сотрудника охраны запасной ключ, пройти со студентом и закрыть (открыть) комнату.

3. Проживающим в общежитии запрещается:

3.1 самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

3.2 проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

3.3 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

3.4 самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

3.5 самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

3.6 самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения заведующего студенческим общежитием;

3.7 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 09.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

3.8 наносить на внутренние поверхности жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, надписи, рисунки, объявления и любые другие материалы;

3.9 проносить, хранить, употреблять, распространять любые вещества, вызывающие опьянение или изменение сознания:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

- алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, в том числе безалкогольное пиво;
- наркотические вещества их прекурсоры или аналоги
- психотропные вещества (без назначения врача);
- токсические вещества;
- курительные смеси и спайсы;
- электронные сигареты /вейпы;
- табачные изделия (сигареты, кальяны и т.д.)

3.10 организовывать азартные игры и принимать в них участие;

3.11 появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

3.12 использовать в жилом помещении источники открытого огня;

3.13 использовать в жилом помещении электрические нагреватели;

3.14 готовить пищу в занимаемом жилом помещении при помощи бытовых нагревательных приборов;

3.15 использовать бытовые колюще-режущие инструменты не по прямому их назначению;

3.16 пользоваться неисправными электрическими выключателями, электрическими розетками и штепсельными вилками (с разбитыми корпусами, с обгоревшими и закопченными контактами, с незакрепленными надежно, искрящими и нагревающимися в месте контакта проводами);

3.17 засорять канализацию (бумагой, остатками пищи и т.д.);

3.18 приводить в нерабочее состояние (снятие, повреждение, закрытие технологических отверстий извещателей, блокировка кнопок извещателей, повреждение кабельных линий и световых оповещателей и т.д.) элементов системы АПС и СОУЭ;

3.19 хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фальшфейер, фейерверк, бензин и т.д.);

3.20 хранить, использовать виды любого оружия;

3.21 содержать в общежитии животных, в том числе домашних;

3.22 хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

3.23 стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;

3.24 оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

3.25 участвовать в противоправных действиях (потасовках, драках и др.);

3.26 осуществлять в общежитии предпринимательскую деятельность;

3.27 покидать и проникать в помещения общежития через окна;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

3.28 распорядок дня общежития является общеобязательным для всех категорий обучающихся:

Распорядок дня общежития

№ п/п	Наименование	Время
1.	Подъем	07.00
2.	Утренний туалет	07.00 - 07.30
3.	Подготовка к занятиям и начало занятий	08.00 - 08.30
4.	Окончание занятий	15.20
5.	Консультации	с 15.30
6.	Самоподготовка	17.00 -19.00
7.	Время досуга	19.20 - 21.00
8.	Вечерний туалет	21.00 -22.30
9.	Отбой	23.00

Вход в общежитие и выход из общежития осуществляется в соответствии с п. 7 (на основании закона Иркутской области «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», принят постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 17 февраля 2010 года N 18/5-ЗС, распространяющийся на детей младше 18 лет).

В период с 22:00 до 01:00 часов воспитатель проводит проверку наличия обучающихся в общежитии. В случае, если на момент проверки несовершеннолетнего обучающегося нет в комнате, то воспитатель обязан установить причину отсутствия (позвонить отсутствующему, родителям (законным представителям), а затем, если причина не установлена, в кратчайшие сроки (не превышающие часа) с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обратиться с письменным заявлением в дежурную часть полиции, при этом, непрерывно осуществлять взаимодействие с органами полиции до тех пор, пока обучающийся не будет найден и доставлен в общежитие.

При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, к заявлению прилагает (при наличии) фотографию данного ребенка, соответствующую его возрасту, копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию:

1) о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, последнем известном месте его нахождения;

2) о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

3) об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые ребенок имел при себе;

4) о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть государственную организацию;

5) сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние;

6) иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

Также воспитатель должен составить и передать служебную записку (до 9:00 следующего рабочего дня) на имя заместителя директора с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и т.д.).

При отсутствии в вечернее, ночное время совершеннолетнего обучающегося без аргументированного заявления, воспитатель обязан выяснить причину отсутствия студента, если причина не установлена, не позднее 9:00 следующего рабочего дня воспитатель информирует (в виде служебной записки) заместителя директора.

Воспитатель сообщает заместителю директора о выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей нарушениях со стороны обучающихся, проживающих в общежитии, берёт с них письменное объяснение по факту выявленных нарушений и на следующий рабочий день предоставляет заместителю директора в виде докладной записки.

V. Права администрации студенческого общежития ГБПОУИО «ИАТ»

Администрация (заведующий, воспитатель, дежурные администраторы, назначенные приказом директора) студенческого общежития, сотрудники охранного агентства имеют право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря, пропускного режима;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

- требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

VI. Обязанности администрации студенческого общежития ГБПОУИО «ИАТ»

Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением студентов;
- обеспечить организацию регистрации, проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовать комнаты студентов общежития мебелью, постельными принадлежностями, оборудованием и другим инвентарём;
- обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования и другого инвентаря;
- выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;
- обеспечить **ежедневный обход** всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию; принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;
- обеспечить проведение текущего ремонта отдельных помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае острого заболевания обучающихся немедленно обращаться в медицинские учреждения; временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- производить замену постельного белья студентов не реже одного раза в 7 дней;
- осуществлять контроль за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из техникума, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

VII. Органы студенческого самоуправления в общежитии ГБПОУИО «ИАТ»

1. В общежитии избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих в общежитии студентов.
2. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.
3. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.
4. Со студенческим советом и администрацией общежития согласуются следующие вопросы:
 - планы различных мероприятий в студенческом общежитии;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии студентам.

5. В каждой комнате общежития и на каждом этаже избираются старосты. Старосты следят за бережным отношением проживающих к имуществу, за содержанием комнаты в чистоте и порядке.

6. Старосты комнат и этажей в своей работе руководствуются решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

7. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии студенты могут поощряться благодарностью.

VIII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации техникума, администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами.

2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- отчисление из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации)

3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума или протоколом заседания суда.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 2

Образец договора найма жилого помещения в общежитии для несовершеннолетних

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии

г. Иркутск

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент (ка)

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____, дата выдачи _____ г., проживающего по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель»,

и _____, паспорт серия _____ № _____, выданный _____, дата выдачи _____ г., именуемый(ая) в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет жилое помещение (комната), расположенное в здании студенческого общежития по адресу 664046, г. Иркутск, ул. Байкальская, 172 в дальнейшем «общежитие техникума», для временного проживания на период обучения с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года в комнате № _____.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

Версия: 10

Дата актуализации

30.03.2026

Стр. 34 из 94



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения в общежитии техникума для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии техникума.

2.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии техникума по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества общежития техникума.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития техникума.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Вносить плату за проживание в общежитии за учебный год, в сроки, определенные Положением СМК.2-ПО-4.2.3-26.6-2017, Версия 06 от 26.06.2017 г. Несвоевременное внесение платы за проживание в общежитии влечет взимание пеней в порядке и размере, установленными статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, осмотра санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.8. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или неисправности санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению. В случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию.

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных норм



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

законодательства.

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии техникума.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение из маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение из маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития техникума не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора.

3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более 6 месяцев.

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

4.3.3. Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока обучения.

4.4.4. С окончанием срока действия договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в общежитии техникума

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии за один месяц составляет:
_____ рублей

(_____)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Оплата найма жилья _____ рублей

(_____)

- размер оплаты коммунальных услуг, за содержание и ремонт жилого помещения за один месяц составляет _____ рублей

(_____),

в том числе НДС _____ рублей

(_____).

Размер оплаты определяется расчетом на основании действующего законодательства и утверждается приказом по техникуму.

5.3. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается: при заключении настоящего Договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, классифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

6.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушений с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 7 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. Иные условия

7.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7.3. Перед подписанием настоящего договора сторона Наниматель знакомится с содержанием Положения о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и требованиями настоящего договора.

7.4. Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором ознакомлен (на), содержание понятно:

ФИО _____

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель» ГБПОУИО «ИАТ» Юридический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5А Фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5А Тел.: 8 (3952) 34-38-95 Минфин Иркутской области, (ГБПОУИО «ИАТ»), Л/С 80702030195) Казначейский счет	«Наниматель» Студент _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Дата, место рождения _____ Паспорт серия _____, № _____ Выдан _____ Дата _____ Подпись _____
--	---



ГБОУВО «ИАТ»

ГБОУВО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

03224643250000003400

Банковский счет

40102810145370000026

Наименование банка:

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА
РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ г Иркутск

БИК 012520101

ИНН 3808015469

КПП 380801001

ОКАТО 25401000000

ОКТМО 25701000

Директор

_____ / _____ /

«Представитель»

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____, № _____

Дата _____ Подпись _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 3

Образец договора найма жилого помещения в общежитии для совершеннолетних

ДОГОВОР № _____ найма жилого помещения в общежитии

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент (ка)

_____, _____,
года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный
_____, дата выдачи
_____, проживающего по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.5. Наймодатель предоставляет жилое помещение (комната), расположенное в здании студенческого общежития по адресу 664046, г. Иркутск, ул. Байкальская, 172 в дальнейшем «общежитие техникума», для временного проживания на период обучения с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в комнате № _____.

1.6. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.7. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения в общежитии техникума для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии техникума.

2.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии техникума по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества общежития техникума.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития техникума.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Вносить плату за проживание в общежитии за учебный год, в сроки, определенные Положением СМК.2-ПО-4.2.3-26.6-2017, Версия 06 от 26.06.2017 г. Несвоевременное внесение платы за проживание в общежитии влечет взимание пеней в порядке и размере, установленными статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, осмотра санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.8. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или неисправности санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению. В случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию.

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных норм законодательства.

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии техникума.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение из маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение из маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития техникума не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более 6 месяцев.

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

4.3.3. Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока обучения.

4.4.4. С окончанием срока действия договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в общежитии техникума

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии за один месяц составляет:
_____ рублей

(_____)

Оплата найма жилья _____ рублей

(_____)

- размер оплаты коммунальных услуг, за содержание и ремонт жилого помещения за один месяц составляет _____ рублей (_____), в том числе НДС _____ рублей (_____).



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Размер оплаты определяется расчетом на основании действующего законодательства и утверждается приказом по техникуму.

5.3. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается: при заключении настоящего Договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. Анतिकоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, классифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушений с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 7 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. Иные условия

7.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7.3. Перед подписанием настоящего договора сторона Наниматель знакомится с содержанием Положения о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и требованиями настоящего договора.

7.4. Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором ознакомлен (на), содержание понятно:

ФИО _____

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

ГБПОУИО «ИАТ»

Юридический адрес: 664025, г.

Иркутск, ул. Ленина, 5А

Фактический адрес: 664025, г.

Иркутск, ул. Ленина, 5А

Тел.: 8 (3952) 34-38-95

Минфин Иркутской области,

(ГБПОУИО «ИАТ», Л/С 80702030195)

Казначейский счет

03224643250000003400

Банковский счет

40102810145370000026

Наименование банка:

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА

РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ

ОБЛАСТИ г Иркутск

БИК 012520101

«Наниматель»

Студент

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____, № _____

Выдан _____

Дата _____ Подпись _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

ИНН 3808015469

КПП 380801001

ОКАТО 25401000000

ОКТМО 25701000

Директор

_____ / _____ /



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 4

Образец договора найма жилого помещения в общежитии для детей-сирот

ДОГОВОР № _____ найма жилого помещения в общежитии

г. Иркутск

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент(ка) сирота _____,

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____, проживающего по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», и _____,

паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____, проживающий(ая) по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет жилое помещение (комната), расположенное в здании студенческого общежития по адресу 664046, г. Иркутск, ул. Байкальская, 172 в дальнейшем «общежитие техникума», для временного проживания на период обучения с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года в комнате № _____.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения в общежитии техникума для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии техникума.

2.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии техникума по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2.3. Обеспечивать сохранность имущества общежития техникума.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития техникума.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Переселяться на время капитального ремонта общежития техникума в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.6. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, осмотра санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.7. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или неисправности санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению. В случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных норм законодательства.

2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии.

2.2.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение,



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии техникума.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение из маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение из маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития техникума не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора.

3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

4.3.2. Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3.3. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока обучения.

4.4.4. С окончанием срока действия договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, классифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушений с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 7 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.3. Перед подписанием настоящего договора сторона Наниматель знакомится с содержанием Положения о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и требованиями настоящего договора.

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором ознакомлен (на), содержание понятно:

ФИО



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

ГБПОУИО «ИАТ»

Юридический адрес: 664025, г.

Иркутск, ул. Ленина, 5А

Фактический адрес: 664025, г.

Иркутск, ул. Ленина, 5А

Тел.: 8 (3952) 34-38-95

Минфин Иркутской области,

(ГБПОУИО «ИАТ», Л/С 80702030195)

Казначейский счет

03224643250000003400

Банковский счет

40102810145370000026

Наименование банка:

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА

РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ

ОБЛАСТИ г Иркутск

БИК 012520101

ИНН 3808015469

КПП 380801001

ОКАТО 25401000000

ОКТМО 25701000

Директор

_____ / _____ /

«Наниматель»

Студент(ка)

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____, № _____

Выдан _____

Дата _____ Подпись _____

«Представитель»

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____, № _____

Дата _____ Подпись _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 5

Образец договора найма жилого помещения в общежитии для детей, находящихся под попечительством

ДОГОВОР № _____ найма жилого помещения в общежитии

г. Иркутск « ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент(ка) на попечительстве _____,

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____, проживающего по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», и _____,

паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____, проживающий(ая) по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет жилое помещение (комната), расположенное в здании студенческого общежития по адресу 664046, г. Иркутск ул. Байкальская, 172 в дальнейшем «общежитие техникума», для временного проживания на период обучения с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в комнате № _____.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения в общежитии техникума для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии техникума.

2.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии техникума по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2.3. Обеспечивать сохранность имущества общежития техникума.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития техникума.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Переселяться на время капитального ремонта общежития техникума в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.6. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, осмотра санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.7. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или неисправности санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению. В случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных норм законодательства.

2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии.

2.2.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение,



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии техникума.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение из маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение из маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития техникума не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора.

3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

4.3.2. Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3.3. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока обучения.

4.4.4. С окончанием срока действия договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, классифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушений с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 7 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.3. Перед подписанием настоящего договора сторона Наниматель знакомится с содержанием Положения о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и требованиями настоящего договора.

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором ознакомлен (на), содержание понятно:

ФИО _____

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Версия: 10

Дата актуализации

30.03.2026

Стр. 58 из 94



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

«Наймодатель»

ГБПОУИО «ИАТ»

Юридический адрес: 664025, г.

Иркутск, ул. Ленина, 5А

Фактический адрес: 664025, г.

Иркутск, ул. Ленина, 5А

Тел.: 8 (3952) 34-38-95

Минфин Иркутской области,

(ГБПОУИО «ИАТ», Л/С 80702030195)

Казначейский счет

03224643250000003400

Банковский счет

40102810145370000026

Наименование банка:

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА

РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ

ОБЛАСТИ г Иркутск

БИК 012520101

ИНН 3808015469

КПП 380801001

ОКАТО 25401000000

ОКТМО 25701000

Директор

_____ / _____ /

«Наниматель»

Студент

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____, № _____

Выдан _____

Дата _____ Подпись _____

«Представитель»

Адрес:

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____, № _____

Дата _____ Подпись _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 6

Образец договора найма жилого помещения в общежитии
для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей

ДОГОВОР № _____ найма жилого помещения в общежитии

г. Иркутск

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент(ка) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____,
_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____,
_____, проживающего по адресу _____,

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет жилое помещение (комната), расположенное в здании студенческого общежития по адресу 664046, г. Иркутск ул. Байкальская, 172 в дальнейшем «общежитие техникума», для временного проживания на период обучения с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года в комнате № _____.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения в общежитии техникума для проживания.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии техникума.

2.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии техникума по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2.3. Обеспечивать сохранность имущества общежития техникума.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития техникума.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Переселяться на время капитального ремонта общежития техникума в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.6. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, осмотра санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.7. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или неисправности санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению. В случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных норм законодательства.

2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии.

2.2.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

Версия: 10

Дата актуализации

30.03.2026

Стр. 61 из 94



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии техникума.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение из маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение из маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития техникума не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора.

3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

4.3.2. Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3.3. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока обучения.

4.4.4. С окончанием срока действия договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, классифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушений с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 7 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.3. Перед подписанием настоящего договора сторона Наниматель знакомится с содержанием Положения о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и требованиями настоящего договора.

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором ознакомлен (на), содержание понятно:

ФИО

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:
«Наймодатель» **«Наниматель»**



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

ГБПОУИО «ИАТ»

Юридический адрес: 664025, г.

Иркутск, ул. Ленина, 5А

Фактический адрес: 664025, г.

Иркутск, ул. Ленина, 5А

Тел.: 8 (3952) 34-38-95

Минфин Иркутской области,

(ГБПОУИО «ИАТ», Л/С 80702030195)

Казначейский счет

03224643250000003400

Банковский счет

40102810145370000026

Наименование банка:

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА

РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ

ОБЛАСТИ г Иркутск

БИК 012520101

ИНН 3808015469

КПП 380801001

ОКАТО 25401000000

ОКТМО 25701000

Директор

_____ / _____ /

Студент(ка)

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____, № _____

Выдан _____

Дата _____ Подпись _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 7

Образец договора найма жилого помещения в общежитии для жильцов на основании решения суда

Договор № найма жилого помещения в общежитии

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____, проживающего по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю жилое помещение, находящееся в государственной собственности Иркутской области, площадью _____ метров квадратных, расположенное в общежитии техникума по адресу: 664046, г. Иркутск ул. Байкальская, 172, комната № _____ для временного проживания на период с _____ г. по _____ г.

Жилое помещение предоставляется на основании решения _____ от _____ г. № _____.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние и иное оборудование, находящееся в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Совместно с «Нанимателем» в жилое помещение вселяются члены его семьи:

ФИО, дата, место рождения

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

2.1.2. На использование жилого помещения в общежитии техникума для проживания;

2.1.3. На пользование общим имуществом в общежитии техникума;

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.5. Производить косметический ремонт в жилом помещении.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии техникума по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, (приложение №1 к Положению о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ»);

2.2.3. Обеспечивать сохранность общежития техникума. Бережно относиться к помещению общежития, оборудованию и инвентарю, нести материальную ответственность за имущество, переданное Нанимателю в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ. Возмещать материальный ущерб, причиненный помещениям общежития, оборудованию, инвентарю и иному имуществу Наймодателя по вине Нанимателя;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития техникума. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения в общежитии техникума не допускается;

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). В соответствии со статьей 154 Жилищного кодекса РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем), плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за содержание и текущий ремонт, плату за коммунальные услуги.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них;

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней. При освобождении жилого помещения по истечении срока найма, указанного в настоящем договоре, уведомить заведующую общежитием.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ»;

3.1.3. Предоставить возможность нанимателю за дополнительную плату пользоваться личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с Положением об общежитии по договору на оказание дополнительных услуг в общежитии.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт мест общего пользования в общежитии;

3.2.4. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.6. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора;

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. Систематического нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил, предусмотренных Положением об общежитии;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. Со смертью Нанимателя;

4.4.3. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии за один месяц составляет _____ рублей

(_____).

В том числе:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

- плата за наем жилого помещения (без НДС) _____ рублей
(_____).

- плата за содержание и ремонт жилого помещения _____ рублей
(_____), в том числе НДС 20%
(Двадцать процентов) _____ рублей (_____);

- плата за коммунальные услуги _____ рублей
(_____).

Размер оплаты определяется на основании действующего законодательства расчетом, который является приложением к настоящему договору.

5.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на лицевой счет ГБПОУИО «ИАТ».

Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, классифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушений с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 7 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. Иные условия

7.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7.3. Перед подписанием настоящего Договора сторона Наниматель и члены его семьи знакомятся с содержанием Положения о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ», Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (приложение №1 к Положению о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ») и требованиями настоящего договора.

7.4. Перед подписанием настоящего Договора сторона Наниматель знакомит несовершеннолетнего члена семьи с Положением и несет полную ответственность за нарушение им Положения

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором, Наниматель ознакомлен(а), содержание понятно: ФИО _____

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором, член(ы) _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 8

Образец договора найма жилого помещения в общежитии для сотрудников ГБПОУИО «ИАТ» на основании трудового договора

Договор № найма жилого помещения в общежитии

г. Иркутск « ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____, проживающего по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю жилое помещение, находящееся в государственной собственности Иркутской области, площадью _____ метров квадратных, расположенное в общежитии техникума по адресу: 664046, г. Иркутск ул. Байкальская, 172, комната № _____ для временного проживания на период с _____ г. по _____ г.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой на основании трудового договора № _____ от _____ года.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние и состояние иного оборудования, находящегося в нем, содержатся в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Совместно с «Нанимателем» в жилое помещение вселяются члены его семьи:

ФИО, дата, место рождения

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

2.1.2. На использование жилого помещения в общежитии техникума для проживания;

2.1.3. На пользование общим имуществом в общежитии техникума;

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.5. Производить косметический ремонт в жилом помещении.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии техникума по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, (приложение №1 к Положению о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ»);

2.2.3. Обеспечивать сохранность общежития техникума. Бережно относиться к помещению общежития, оборудованию и инвентарю, нести материальную ответственность за имущество, переданное Нанимателю в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ. Возмещать материальный ущерб, причиненный помещениям общежития, оборудованию, инвентарю и иному имуществу Наймодателя по вине Нанимателя;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития техникума. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения в общежитии техникума не допускается;

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). В соответствии со статьей 154 Жилищного кодекса РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем), плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за содержание и текущий ремонт, плату за коммунальные услуги.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них;

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней. При освобождении жилого помещения по истечении срока найма, указанного в настоящем договоре, уведомить заведующую общежитием.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ».

3.1.3. Предоставить возможность нанимателю за дополнительную плату пользоваться личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с Положением об общежитии по договору на оказание дополнительных услуг в общежитии.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт мест общего пользования в общежитии.

3.2.4. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.6. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора.

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. Систематического нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил, предусмотренных Положением об общежитии;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. Со смертью Нанимателя;

4.4.3. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии за один месяц составляет _____ рублей

(_____).

В том числе:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

- плата за наем жилого помещения (без НДС) _____ рублей
(_____).

- плата за содержание и ремонт жилого помещения _____ рублей
(_____), в том числе НДС 20%
(Двадцать процентов) _____ рублей (_____);

- плата за коммунальные услуги _____ рублей
(_____).

Размер оплаты определяется на основании действующего законодательства расчетом, который является приложением к настоящему договору.

5.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на лицевой счет ГБПОУИО «ИАТ».

Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, классифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушений с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 7 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. Иные условия

7.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7.3. Перед подписанием настоящего Договора сторона Наниматель и члены его семьи знакомятся с содержанием Положения о студенческом общежитии, правилами проживания в студенческом общежитии и требованиями настоящего договора.

7.4. Перед подписанием настоящего Договора сторона Наниматель знакомит несовершеннолетнего члена семьи с Положением и несет полную ответственность за его нарушение по Положению.

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором, Наниматель ознакомлен(а), содержание понятно:
ФИО _____

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором, член(ы) семьи ознакомлен(ы), содержание понятно:
ФИО _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

ГБПОУИО «ИАТ»

Юридический адрес: 664025, г.

Иркутск, ул. Ленина, 5А

Фактический адрес: 664025, г.

Иркутск, ул. Ленина, 5А

Тел.: 8 (3952) 34-38-95

Минфин Иркутской области,

(ГБПОУИО «ИАТ», Л/С 80702030195)

Казначейский счет

03224643250000003400

Банковский счет

40102810145370000026

Наименование банка:

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА

РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ

ОБЛАСТИ г Иркутск

БИК 012520101

ИНН 3808015469

КПП 380801001

ОКАТО 25401000000

ОКТМО 25701000

Директор

_____ / _____

_____ /

«Наниматель»

Гражданин

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

_____ / _____

_____ /



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 9

**НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ТЕХНИКУМА МЕБЕЛЬЮ И
ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ**

№ п/п	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма в расчете на одного студента
1	2	3
Жилые комнаты		
1	Кровать одинарная	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату
4	Стул	1 на проживающего
5	Матрац	1 на проживающего
6	Полка книжная	1 на комнату
7	Шкаф для платья и белья (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату
8	Вешалка для одежды	1 на комнату
9	Карниз	1 на окно
10	Светильник потолочный	2 на комнату
11	Одеяло	1 на проживающего
12	Подушка	1 на проживающего
13	Наволочки для подушек	1 на проживающего
14	Простыни	1 на проживающего
15	Пододеяльники	1 на проживающего
16	Покрывало	1 на проживающего
17	Наматрацники	1 на проживающего
Кухни		
1	Электрическая плита	1 на кухню
2	Стол обеденный	1 на кухню
3	Светильник потолочный	1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды		
1	Доска для глажения одежды	1 на этаж
2	Утюг электрический	1 на этаж
3	Светильник потолочный	1 на помещение
4	Вешалка для одежды	1 на помещение
Помещение для стирки и сушки белья		
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих

Версия: 10

Дата актуализации

30.03.2026

Стр. 80 из 94



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

2	Табуреты	1 на помещение
Помещение для самоподготовки		
1	Столы письменные	3 на помещение
2	Стулья	6 на помещение
3	Шкаф книжный	1 на помещение
4	Доска классная	1 на помещение
5	Светильник потолочный	2 на помещение
6	Карниз	1 на окно
7	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно
8	Персональные компьютеры	2 на помещение
Комната отдыха		
1	Стул	8 на помещение
2	Диван	1 на помещение
3	Телевизор цветного изображения	1 на помещение
4	Комплект настольных игр шахматы, шашки, нарды и др.)	1 комплект на помещение
5	Карниз	1 на окно
6	Штора или портьера	1 комплект на окно
7	Светильник потолочный	2 на помещение
Помещение для спортивных занятий		
1	Столы для настольного тенниса	1 на помещение
2	Стул	4 на помещение
3	Светильник потолочный	2 на комнату
4	Комплект настольных игр (теннис)	1 комплект для помещения
5	Тренажер беговая дорожка	1 на помещение
6	Велотренажер	1 на помещение
7	Штанга	1 на помещение
Вестибюль		
1	Стул	6 на помещение
2	Светильник потолочный	2 на помещение
3	Штора или портьера	1 комплект на окно
4	Коврик резиновый	1 на помещение
5	Цветочница	5 на помещение
6	Часы настенные электрические	1 на помещение
8	Аптечка первой помощи	1 на 1 этаже
9	Карниз	1 на окно
Рабочее место для охраны		
1	Стол специальный для охраны	1 на помещение



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение
3	Лампа настольная	1 на помещение
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования
5	Светильник потолочный	1 на помещение
6	Штора или портьера	1 комплект на окно
Изолятор		
1	Кровать	2 на помещение
2	прикроватная тумбочка	2 на помещение
3	Стол	1 на помещение
4	Стулья	2 на помещение
5	Портьеры	1 комплект на окно
6	Карниз	1 на окно
7	потолочные светильники	2 на помещение
8	Чайник	1 на помещение
9	одноразовая посуда	2 комплекта на помещение
10	Графин	1 на помещение
11	Стакан	2 на помещение
Кастелянная комната		
1	Стол	1 на помещение
2	Стул	1 на помещение
3	специализированные полки для белья	3 на помещение
4	светильники потолочные	3 на помещение
5	комплекты белья	резерв на полгода
Помещение для администрации		
1	стол рабочий	2 на помещение
2	Стул	5 на помещение
3	шкаф плательный	1 на помещение
4	шкаф книжный	1 на помещение
5	Сейф	1 на помещение
6	Карниз	1 на помещение
7	Шторы	1 штора на окно
8	Чайник	1 на помещение
9	микроволновая печь	1 на помещение



ГБОУВО «ИАТ»

ГБОУВО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

10	Холодильник	1 на помещение
11	потолочные светильники	2 на помещение



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 10

І. Инструкция дежурного администратора по общежитию

1. Общие положения

1.1. Дежурная комиссия (далее – комиссия) общежития создается и ликвидируется приказом директора техникума.

1.2. Дежурный администратор по общежитию назначается из числа работников техникума согласно графику дежурства по приказу директора.

1.3. Назначенные дежурными работниками техникума составляют вместе с представителем студенческого совета общежития комиссию по обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка.

1.4. Ответственность за надлежащее исполнение дежурства возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную деятельность.

1.5. Все замечания и предложения по результатам дежурства подаются в виде докладной на имя директора техникума.

1.6. Вся документация оформляется в виде протоколов заседаний дежурных администраторов, хранящихся у заместителя директора, курирующего воспитательную деятельность.

1.7. Комиссия организует рейды по проверке санитарного состояния с участием студенческого совета общежития; проводит разъяснительную работу среди всех категорий проживающих о соблюдении Правил внутреннего распорядка общежития.

1.8. Комиссия ходатайствует перед директором техникума о поощрении обучающихся за активное участие в общественной жизни общежития, о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям Правил внутреннего распорядка.

1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией техникума, кураторами, студенческим советом общежития.

1.10. Работа комиссии основана на принципах взаимной ответственности, сотрудничества и гуманизма в соответствии с условиями социокультурной среды.

1.11. Комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

2. Дежурный администратор по общежитию в своей деятельности руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулируемыми соответствующими вопросы;

- Уставом техникума;

- Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития,

Правилами техники безопасности и Правилами пожарной безопасности.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

2.1. Дежурный администратор по общежитию техникума должен знать:
- роль и задачи дежурного администратора по общежитию техникума, правила внутреннего распорядка общежития;

- права ребенка;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности.

2.2. Дежурный администратор по общежитию техникума:

- отвечает за соблюдение правил прохода в общежитие;
- осуществляет контроль за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка в общежитии;

- принимает экстренные меры по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло- и электроснабжения, канализации, очагов возникновения пожара, вызывает при необходимости аварийную или пожарную службы;

- вызывает при необходимости скорую медицинскую помощь;
- оформляет докладные в случае нарушения правил внутреннего распорядка общежития, акты для рассмотрения факта нарушения в случае отказа по первому требованию открыть двери жилой комнаты заведующему общежитием, воспитателям, дежурным администраторам;

- при сдаче дежурства ночному воспитателю в 22-00 часов уведомляет его об отсутствующих студентах, записав их фамилии в журнал дежурства;

- информирует администрацию техникума о происшедших событиях во время дежурства;

- дежурный администратор может действовать только в рамках данной инструкции.

3. Права дежурного администратора

- по первому требованию дежурного администратора проживающие обязаны предъявлять документы (пропуск, студенческий билет, паспорт);

- при необходимости вскрывать комнаты, с последующей организацией охраны и уведомлением администрации техникума;

- в случае возникновения конфликтной ситуации вызывает группу быстрого реагирования (ГБР);

- по первому требованию дежурного администратора ему должны обеспечить доступ в любое помещение техникума или общежития.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 11

Образец заявления для совершеннолетних обучающихся

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

от _____,

ФИО (полностью)
проживающего по адресу:

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении койко-места в студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ» на 20__-20__ учебный год. Прилагаю следующие документы:

№	Название документа	Отметка о предоставлении напротив графы
1	Копия паспорта со страницей «место жительства»	
2	Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	
3	Копия свидетельства о смерти матери и/или отца	
4	Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности	
5	Копия удостоверения, подтверждающего подвержение воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	
6	Копия заключения военно-врачебной комиссии о получении инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	
7	Копия удостоверения ветерана боевых действий	
8	Копия военного билета	
9	Копия уведомления о назначении «Государственная социальная помощь в связи с	



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

	получением образования по очной форме обучения»	
10	Копия документа (удостоверения), подтверждающего статус многодетной семьи (с указанием срока действия меры социальной поддержки)	
11	Копия документа, содержащего сведения об участии одного из родителей (законных представителей), отчима, мачехи ребенка военнослужащего в специальной военной операции в качестве лиц, указанных в части 4 статьи 12 Закона Иркутской области N 91-ОЗ	
12	Копии документов, подтверждающих статус ребенка военнослужащего (свидетельство о рождении ребенка; свидетельство об усыновлении; свидетельство о заключении брака между родителем ребенка военнослужащего и отчимом (мачехой); акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; соответствующие решения суда)	

С порядком предоставления мест в студенческом общежитии, представленным в Положении о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ», ознакомлен.

Ранее проживал(а) в общежитии, комната № _____.

Дата _____

Подпись _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 12

Образец заявления для несовершеннолетних обучающихся

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

от _____,

ФИО (полностью)
проживающего по адресу:

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Заявление

Я, ФИО, родитель (законный представитель) ФИО (абитуриента или студента с указанием группы) прошу рассмотреть вопрос о предоставлении койко-места в студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ» на 20__-20__ учебный год. Прилагаю следующие документы:

№	Название документа	Отметка о предоставлении напротив графы
1	Копия паспорта со страницей «место жительства»	
2	Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	
3	Копия свидетельства о смерти матери и/или отца	
4	Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности	
5	Копия удостоверения, подтверждающего подвержение воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	
6	Копия заключения военно-врачебной комиссии о получении инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	
7	Копия удостоверения ветерана боевых действий	
8	Копия военного билета	



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

9	Копия уведомления о назначении «Государственная социальная помощь в связи с получением образования по очной форме обучения»	
10	Копия документа (удостоверения), подтверждающего статус многодетной семьи (с указанием срока действия меры социальной поддержки)	
11	Копия документа, содержащего сведения об участии одного из родителей (законных представителей), отчима, мачехи ребенка военнослужащего в специальной военной операции в качестве лиц, указанных в части 4 статьи 12 Закона Иркутской области N 91-ОЗ	
12	Копии документов, подтверждающих статус ребенка военнослужащего (свидетельство о рождении ребенка; свидетельство об усыновлении; свидетельство о заключении брака между родителем ребенка военнослужащего и отчимом (мачехой); акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; соответствующие решения суда)	

С порядком предоставления мест в студенческом общежитии, представленным в Положении о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ», ознакомлены:

подпись родителя (законного представителя) _____

подпись абитуриента или студента с указанием группы

Ранее ФИО (студента с указанием группы) проживал(а) в общежитии, комната № _____.

Дата _____

Подпись _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 13

Образец заявления для совершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

от _____,

ФИО (полностью)
проживающего по адресу:

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении койко-места в общежитии на период нахождения в академическом отпуске.

Ранее проживал(а) в общежитии, комната № _____.

Дата _____

Подпись _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 14

Образец заявления для несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

от _____,

ФИО (полностью)
проживающего по адресу:

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Заявление

Я, ФИО, родитель (законный представитель) ФИО (обучающегося, с указанием группы) прошу рассмотреть вопрос о предоставлении койко-места в общежитии на период нахождения в академическом отпуске.

Ранее проживал(а) в общежитии, комната № _____.

Дата _____

Подпись _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 15

Совершеннолетние обучающиеся в акад. отпуске

**Дополнительное соглашение № _____
к договору найма жилого помещения в общежитии ГБПОУИО «ИАТ»
№ _____ от _____**

г. Иркутск

« ___ » _____ 201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ»), именуемое в дальнейшем – «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

студент(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения, паспортные данные студента)
именуемое в дальнейшем – «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем: (далее – Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является изменение Договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУИО «ИАТ» № _____ от _____ г. (далее – Договор)

2. Стороны пришли к Соглашению

2.1. Пункт 1.1. договора изложить в следующей редакции: «1.1.: Наймодатель предоставляет жилое помещение (**комната**), расположенное в здании студенческого общежития по адресу 664046, г. Иркутск, ул. Байкальская, 172 в дальнейшем «общежитие техникума», для временного проживания на период обучения с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года в комнате № _____»

3. Остальные условия вышеуказанного Договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон и прилагается к Договору найма жилого помещения в общежитии ГБПОУИО «ИАТ» № _____ от _____.

6. Подписи сторон:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 16

Несовершеннолетние обучающиеся в акад. отпуске

Дополнительное соглашение № _____ к договору найма жилого помещения в общежитии ГБПОУИО «ИАТ» № _____ от «_____» _____ 20__ г.

г. Иркутск «_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (сокращённое наименование ГБПОУИО «ИАТ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с _____ одной стороны, и _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____, именуемое в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем: (далее – Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является изменение договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУИО «ИАТ» № _____ от _____ (далее – Договор)

2. Стороны пришли к Соглашению

2.1. Пункт 1.1. договора изложить в следующей редакции: «1.1: Наймодатель предоставляет жилое помещение (**комната**), расположенное в здании студенческого общежития по адресу 664046, г. Иркутск, ул. Байкальская, 172 в дальнейшем «общежитие техникума», для временного проживания на период обучения с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года в комнате № _____»

3. Остальные условия вышеуказанного Договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон и прилагается к Договору найма жилого помещения в общежитии ГБПОУИО «ИАТ» № _____ от _____.

6. Подписи сторон:

«Наймодатель»

_____/_____/_____

«Наниматель»



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.10-2026

Приложение 17

Порядок заселения физических лиц в студенческое общежитие ГБПОУИО «ИАТ»

I. Общие положения

В государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования жилые помещения предоставляются гражданам по договору социального найма жилого помещения, по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в ред. Федерального закона от 21.07.2014 N 217-ФЗ).

На основе положений ст. 105 Жилищного кодекса РФ «договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы, является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии».

Проживающие по договору социального найма жилого помещения совместно с нанимателем члены его семьи пользуются всеми правами и несут все обязанности по договору найма жилого помещения наравне с нанимателем.

Места в общежитии для постоянного проживания предоставляются жильцам, имеющим ордер или решение суда.

II. Алгоритм заселения в общежитие

Для жильцов и членов их семей, у которых есть основание на проживание в общежитии, оформляется договор найма жилого помещения сроком на один год (Федеральным законом от 21.07.2014 N 217-ФЗ). В случае окончания срока договора найма жилого помещения, заключается новый договор.

Если сторонний – жилец не имеет ордера или решения суда, то за три месяца до окончания договора найма жилого помещения жильца уведомляют предписанием о выселении.

Для жильцов – сотрудников и членов их семей общежитие предоставляется на основании трудового договора с письменным заявлением. После издания приказа директора и заключения договора сроком на один год (Федеральным законом от 21.07.2014 N 217-ФЗ) сотрудник может заселиться в общежитие.

Вселение в общежитие производится заведующей студенческим общежитием на основании приказа директора.